

An den Information Officer der
Fakultät für Medizin



Technische Universität München



Fakultät für Medizin

Antrag auf Zuweisung der Funktion „TUMonline-Beauftragter“ an der Fakultät für Medizin

Beiliegend beantrage ich die Zuweisung der Funktion des TUMonline-Beauftragten für die im Folgenden genannte Einrichtung.

Mir ist bekannt, dass ausschließlich solche Personen eine TUM Kennung und/oder Funktionen in TUMonline erhalten dürfen, für die die Kriterien erfüllt sind, **für die TUM in Forschung und Lehre tätig** zu sein **sowie für die Ausübung der Tätigkeit eine TUMonline-Kennung zwingend notwendig** ist.

Ich versichere daher, dass ich nur solchen Personen gemäß den Hinweisen der Fakultät zur Vergabe von TUMonline Kennungen eine Kennung und/oder Funktion zuteilen und keine anderen Personen, z.B. als Gast, anlegen werde. Ich werde die Antragstellung und Vergabe von Kennungen und Funktionen dokumentieren.

Mit ist bekannt, dass es sich hierbei um personenbezogene Kennungen handelt, die nicht weitergegeben werden dürfen.

Ort, Datum, Unterschrift



Zuweisung einer Funktion in TUMonline

TUMonline-Beauftragte/r

Antragsteller

Vorname, Nachname

Straße, Nr. (dienstlich), PLZ, Ort (dienstlich)

Email (dienstlich), Telefon (dienstlich)

Einrichtung / Organisationseinheit des Antragstellers

Einrichtung / Organisationseinheit, für die die Funktionen beantragt werden

Benötigte Funktionen (bitte ankreuzen)

TUMonline-Beauftragte/r

- darf Funktionen zuordnen
- darf Org-Attribute bearbeiten (z.B. Kontaktangaben)
- darf Org-Zuordnung von Personen ändern

Unterschrift des Antragstellers

Name und Unterschrift des Leiters der Einrichtung

Datum, Name und Unterschrift des TUMonline – Beauftragten
(übergeordnete Einrichtung)

Anmerkungen

TUMonline-Beauftragte (TOB)

Aufgaben eines TOB

Die Aufgabe des TOB* besteht darin, Funktionen in seiner Einrichtung an TUM-Mitglieder zu vergeben. Der TOB darf dabei ausschließlich auf dienstliche Anweisung des Leiters der Einrichtung handeln, für die er Funktionen vergeben kann. Die Anweisung sollte in aller Regel in schriftlicher Form erfolgen. Die Vergabe von Funktionen des TOB an sich selbst ist möglich, darf jedoch ebenfalls nur auf Anweisung des Leiters erfolgen.

Der TOB kann auf Ebene seiner Einrichtung und in der Regel in allen seiner Einheit untergeordneten Einrichtungen sämtliche in den jeweiligen Einrichtungen vorgesehenen Funktionen vergeben. Er trägt damit eine besondere Verantwortung. Für die TOBs gilt die Dienstvereinbarung für Systemadministratoren und Benutzerverwalter der TUM.

Die schriftlichen Dokumente über die Vergabe von Funktionen verbleiben beim TOB.

TOB-Struktur an der TUM

Der CIO ist der TOB der TUM. Er benennt einen Stellvertreter, der die operativen Aufgaben für ihn wahrnimmt.

Pro Fakultät ist mindestens ein TOB zu benennen. In der Regel wird der IO der Fakultät diese Aufgabe übernehmen. Daneben wird ein Stellvertreter benötigt.

Es wird empfohlen, darüber hinaus in jedem Institut/Lehrstuhl/Fachgebiet einen TOB nebst Stellvertreter einzusetzen. Andernfalls muss die Zuordnung zu Funktionen fakultätszentral erfolgen.

Für Einrichtungen, die nicht Fakultätsstatus haben, ist der Leiter der ZA7 der TOB. Auch er benennt jeweils Stellvertreter.

Einsetzung eines TOB

Für die Einsetzung eines TOB ist ein schriftlicher Antrag des Leiters der betreffenden Einrichtung an den TOB der übergeordneten Dienststelle erforderlich.

Rollen (Funktionen) und Rechte in TUMonline

Was sind Rollen?

Eine Rolle beschreibt die Aufgaben einer Person in einer Einrichtung und stattet ihren Inhaber mit einer Sammlung von Rechten aus. In TUMonline werden Rollen als Funktionen bezeichnet.

Was sind Rechte?

Rechte sind Sammlungen von Einzelrechten einer Person, die in einer Rolle zusammengefasst sind und ihrem Inhaber den für die Wahrnehmung seiner Aufgaben erforderlichen Systemzugriff ermöglichen.

Wer vergibt Rollen und Rechte?

Der Leiter einer Einrichtung (Fakultät/Institut/Lehrstuhl/...) weist Rollen an Mitarbeiter zu. Für die Registrierung in TUMonline ist der jeweilige TUMonline-Beauftragte (TOB) zuständig.

Wie erhält man Rollen und Rechte?

Die Zuteilung von Rollen und Rechten erfolgt im Zusammenhang mit der Einführung von Anwendungen in TUMonline.

Anträge unterschreibt der Leiter der Einrichtung, für die die Funktion (Rolle) benötigt wird. Die Funktion wird vom TOB in TUMonline registriert und bei ihm verbleibt auch der Antrag. Im Regelfall wird der TOB der jeweiligen Einrichtung tätig, im Fall der Vergabe der Funktion „TOB“ wird der TOB einer übergeordneten Einrichtung tätig.

* Bemerkung zum Sprachgebrauch: Nach Art. 3 Abs. 2 des Grundgesetzes sind Frauen und Männer gleichberechtigt. Alle maskulinen Personen- und Funktionsbezeichnungen in diesem Text gelten für Frauen und Männer in gleicher Weise.